

Arbetsmiljöverket
Stefan Wistrand
Box 438
581 04 Lindköping

Tivolianläggningar AILI 2006/45127

- Personalen skall följa säkerhetsinstruktioner i medföljande loggbok på karusell.
- Varje person får utbildning av ansvarig arbetsledare på den inrättning man skall arbeta på.
- Om manöverpanel är på utsida av karusell, står man utanför avspärming. Är manöverpanel i I kör hytt stänger man dörr innan man startar.

Medlemmar i Sveriges Tivoliägareförening har haft utbildning i utrymmesplaner, brandkurser, Krishanteringar.

Arbetsledare för var enkel karusell, skall ha utbildning i attraktionens funktioner. Loggboken skall Dagligen ifyllas, innan karusell och medarbetare får börja sitt pass.

Exempel på frågor som kan ställas vid kartläggning av risker för VÅLD OCH HOT i arbetsmiljön

RISKINVENTERING

1. Risker-var eller vilka?

a) Vet du var riskerna för våld och hot

JA NEJ

b) Finns det särskilda risker i vissa situationer eller på vissa platser

c) Känner alla anställda, även elever nyanställda, vikarier och timanställda till riskerna?

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Exempel på olika förebyggande åtgärder:

2. Agera

JA NEJ

Vet alla anställda oh elever hur man bör agera i en vålds- eller hotsituation?

3. Utbildning

JA NEJ

Har alla anställda tillräcklig utbildning för att kunna arbeta säkert och tryggt?

4. Lokaler

JA NEJ

Är arbetsplatsen utformad och utrustad så att man så att man kan förebygga eller undvika vålds- eller hotsituationer?

5. Snabb hjälp

JA NEJ

Går det att få snabb hjälp vid en vålds- och hotsituation?

6. Larm

JA NEJ

a) Finns larm?

b) Finns fastställande rutiner för hur larmsituation ska hanteras

c) Kan de anställda rutinerna och vet hur de ska använda dem?

d) Övar ni hur ni ska hantla när ett utlösts?

e) Underhåller och kontrollerar ni larmet kontinuerligt?

7. Ensamarbete

JA NEJ

a) Händer det att någon arbetar ensam?

b) Finns det särskilda risker för våld och hot vid ensamarbete?

c) Händer det att minderåriga arbetar ensamma

HJÄLP OCH STÖD EFTERÅT

10. Hjälp om något hänt

JA NEJ

a) Vet ni vilken form av fysisk och psykisk hjälp eller socialt stöd eller socialt stöd som ges för att lindra skador

8. Säkerhetsrutiner beträffande

pengar

JA NEJ

a) Finns regler för hur mycket pengar som får finnas i kassan?

b) Finns säker hantering och tömning av kassalådan

c) Finns rutiner för säker uppräknings av pengar

d) Finns rutiner för säker transport av pengar

e) Finns rutiner för säker öppning och stängning av lokalen?

f) Kan personalen säkerhetsrutiner?

g) Efterlevs rutinerna av personalen?

9. Dokumentation

JA NEJ

a) Skriver ni ner händelser beträffande våld och hot?

b) Utreder ni dessa händelser?

c) Anmäler ni allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket?

JA NEJ

b) Finns det särskild hjälp att tillgå, t.ex. företags- hälsovård eller skolhälsovård

EXEMPEL PÅ RISKBEDÖMNING

Se vidare i broschyrerna:

Undersök riskerna för våld och hot på jobbet

Våga pröva nya arbetsmiljö - liten hjälprea för restauranger

Så får barn och ungdomar arbeta

Första hjälpen och krisstöd

Företag:

Lokaler (åtgärder och utrustning av t ex tält och andra utrymmen)

Finns plan för utrymning?

Finns godkänd brandsläckare? Kan personalen hantera den?

Tillgång till personalutrymme (tvätt/wc)

Åtgärder:

Verksamhet restaurang mm.

Kan vi undvika tunga lyft? (hantera varor/servering/hopplock rullande)

Är arbetshöjd spis/disk bra?

Använder vi farliga maskiner? (avskärningsskydd instruktioner till personal)

Ljudnivå från musikanläggning. Risk för hörselskador! Finns hörselskydd?

Rökförbud i serveringstält (skyltar)

Åtgärder:

Hot våld rån mm

Är dokumenterade riskbedömning gjord? (se checklista i broschyren ovan)

Har personalen fått instruktioner om hur de skall göra i en hot eller tillbudssituation?

Finns rutiner för säker kassahantering och värdetransport?

Finns första hjälpen utrustning? Första hjälpen utbildning?

Rutiner för vakthållning (egna vakter och områdesvakter)

Finns rutin för anmälan till polis, festivalledning, arbetsmiljöverket?

Åtgärder:

Minderåriga

Finns personal under 18 år som arbetar kvällstid? (obs nattarbete är förbjudet)

Behöver vi söka dispens hos Arbetsmiljöverket?

Är uppgifterna lämpliga med hänsyn till ålder och mognad hos den minderåriga?

Åtgärder:

Övrigt (tillstånd av polis, miljöförvaltning, räddningstjänst)

Riskbedömning utförd (datum).....

Riskbedömning utförd (namn).....

Personal har fått instruktion (datum).....

EXEMPEL PÅ RISKBEDÖMNING VID UPPBYGGNAD AV TÄLT OCH SCENER

Se vidare i broschyrerna

Säkra bygg – och anläggningsarbete

Stegar

Första hjälpen och krisstöd

Företag:

Behövs avspärning av byggarbetsplatsen? _____

Åtgärder:

Kontroll av besiktningsskyldig utrustning (ex: lyftanordningar) genomgått godkänd besiktning: _____

Åtgärder:

Hur förhindrar vi risken för fallolyckor (ex: olyckor med stegar)

Åtgärder:

Vilken personlig skyddsutrustning behövs (skydds skor, hjälm, sele/lina hörselskydd:

Åtgärder:

Skriftliga instruktioner vid allvarliga risker(även på annat språk än svenska)?:

Åtgärder:

Första hjälpen utrustning och utbildning?

Åtgärder:

Övrigt: Allvarliga olyckor och tillbud skall anmälas till Arbetsmiljöverket

Riskbedömningen utförd (datum).....

Riskbedömningen utförd (namn).....

Personalen har fått instruktion (datum).....



Sveriges Tivoliägareförening
European Showmen's-Union
Europäische Schausteller-Union
Union Foraine Européenne



Glömde i hastigheten att lägga med detta papper

Det ni har fått är kursmaterialet vi har haft inom STF. Informationsbok om FÖRSTA HJÄLPEN och KRISSTÖD finner ni på internet www.Idiv.se Vi skall även lägga ut alla papper och blanketter på våran hemsida.

Ni får sända in till Arbetsmarknadsverket som har sänt till er. Och tala om hur ni har gjort.

Är det något så får ni ringa

Mona

Adress	Telefon	Fax	Mobiltel.	Postgiro
Albro Tivoligården 635 13 Eskilstuna	016-29298	016-29247	070-6605295	5 24 88-4

NÄR OLYCKAN ÄR FRAMME

Gäller personal och publik

NÖDTELEFONER:

Brand 112

Polis 112

Ambulans 112

GE RIKTIGA INFORMATIONER

- | | |
|---|---------------------------|
| 1.- Namn
Telefonnummer
Var man ringer ifrån | 3.- Riktig platsangivelse |
| 2.- Händelseförlopp
Hur många skadade
Uppskatta skadeomfattningen | 4.- Behåll förbindelsen |
-

UPPTRÄDANDE PÅ OLYCKSSTÄLLET

- | | |
|---|--|
| 1.- Meddela kontoret omgående
Ha översikt av situationen
Tillkalla hjälp
Organisera arbetet och fördela
Uppgifterna.
Uppträd stilla och bestämt
Ge direkta och enkla entydiga order | 3.- Första hjälpen:
<u>Lindrig skada:</u>
Placera personen liggande på rygg
med fötterna i hög läge.
Stilla yttre blödningar
Undvik att orsaka patienten smärta
Skydda patienten mot kyla
Lugna patienten |
| 2.- Säkra skadestället
Hindra att flera blir involverade i
Olyckan
Bryt huvudströmbrytaren
Bruk brandsläckare
Håll nyfikna undan
Vid brandfara: flytta de skadade
I säkerhet
Om nödvändigt få publikens hjälp
Ge psykisk hjälp | <u>Svårare skador:</u>
Börja med första hjälpen |



Sveriges Tivoliägareförening
European Showmen's-Union
Europäische Schausteller-Union
Union Foraine Européenne



Dessa blanketter kan ni använda som underlag för
Arbetsmarknadsverket.

Första Hjälpen och Krisstöd AFS 1999:7 finns att hämta på
www.ldiv.sde

Mona Bergström
Sekreterare
info@sveriges-tivoliagareforening.se

Adress	Telefon	Fax	Mobiltel.	Postgiro
Albro Tivoligården 635 13 Eskilstuna	016-29298	016-29247	070-6605295	5 24 88-4